

PV De Validation De La Réception (Provisoire et/ou Définitif)

Réf N° :

02/06/2026

<input type="checkbox"/> Provisoire <input checked="" type="checkbox"/> Définitif	
Nature de Validation /Réception	
<input type="checkbox"/> Showroom/SAV <input type="checkbox"/> Equipement <input type="checkbox"/> Bureautique <input type="checkbox"/> Installation Maintenance <input checked="" type="checkbox"/> Autres	
Information relative à la validation	
Structure ayant établie la requête	Communication & Pub
Structure de validation	Communication & Pub
Désignation de l'article/prestation à valider	Omnicom 024/2026 Réalisation stand ICT
Lieux de validation	El Biar
Exigence relative à l'article /prestation	Joindre requête d'achats et/ou tout document technique en relation avec l'achat de l'article

Conformément à la procédure interne des achats locaux, nous avons procédé à la validation de l'article/prestation cité ci-dessus à la présence de **(mentionnez l'ensemble des personnes ayant participé à la validation)** :

Nom & Prénom	Fonction	Responsable Communication & Pub
BENAMRANE Chams eddine		

Après vérification des exigences mentionnés dans le dossier achat (requête, bon de commande, fiche technique,...etc) et après contrôle de réception effectué sur les articles reçus, nous vous informons que nous avons :

- Réceptionnés les articles/prestations sans réserve (conforme aux exigences)
- Réceptionnés les articles/prestations avec les réserves suivantes :

- Nous ne recevrons pas les articles/prestations (rejet) à cause de (non conforme aux exigences) :

Case Réserve à la validation (signature/cachet) de tous
Note Globale : 5/55

N.B :

- La présence d'un représentant des achats locaux est obligatoire lors de la signature du PV
- La structure ayant demandé l'article devra être présent lors de la validation
- Les structures support de validation varient selon la nature de l'article

